

## Chargé de mission SIRH, outil de pilotage des RH, et inclusion numérique (F/H)

DEFINITION	Optimiser l'utilisation des outils métiers, fiabiliser les données, élaborer et rédiger les différentes procédures techniques, et développer les outils de pilotage de gestion RH
DIRECTION	<i>Direction des Ressources Humaines</i>
SUPERIEUR DIRECT (N+1)	Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Adjointes des Ressources Humaines, responsable du pôle développement RH et GPEEC.
CATEGORIE	A
FILIERE	Administrative
CADRE D'EMPLOIS	Attachés Territoriaux
EMPLOI	Contrat de projet – 2ans

### Votre environnement :

*Vous cherchez de nouveaux défis à relever ? Vous souhaitez intégrer une équipe RH dynamique, entreprenante et qui vous donne les moyens de mettre en place vos projets ? Rejoignez la Direction des Ressources Humaines de Montigny le Bretonneux !*

La Direction des Ressources Humaines de Montigny le Bretonneux est composée de 19 agents répartis en 4 pôles :

- Administratif,
- Gestion administrative du personnel,
- Relations Sociales/Santé/Prévention,
- Développement RH et GPEEC.

Directement attaché(e) à la Directrice Adjointe des Ressources Humaines, Responsable du Pôle développement RH et GPEEC, vous travaillez en transversalité avec les 4 pôles de la Direction pour optimiser l'utilisation des outils métiers, fiabiliser les données, élaborer et rédiger les différentes procédures techniques, développer les outils de pilotage de gestion RH.

Afin de garantir la bonne utilisation des outils numériques par l'ensemble des agents de la collectivité, vous contribuerez plus largement au déploiement d'un plan d'action numérique interne: évaluation du niveau numérique des agents, formation, sensibilisation, création d'un réseau interne d'acteurs du numérique.

## Vos missions :

### SAVOIR-FAIRE

#### **Vous optimisez des progiciels SIRH en :**

- Etablissant un état des lieux des outils informatiques/métiers de la DRH et proposant un plan d'actions en vue d'optimiser leurs fonctionnements.
- Assurant le pilotage fonctionnel des progiciels de la DRH, leurs évolutions et en assurant la pérennité (paramétrage référentiels, mise à jour des guides de procédures; développement de nouvelles fonctionnalités...).
- Accompagnant les utilisateurs afin de faciliter l'utilisation quotidienne.
- Accompagnant le déploiement des nouveaux outils métiers ou modules.

#### **Vous développez des outils de pilotage des RH en:**

- Fiabilisant les données CIVIL RH (garantir la bonne saisie des données par les différents agents de la direction, création/paramétrage/toilettage des différentes extractions de données nécessaires à la construction des documents institutionnels obligatoires...)
- Assurant l'optimisation des données des outils de pilotage décisionnels (Manty et atelier salarial d'Adelyce).
- Optimisant les données nécessaires à la réalisation de la préparation budgétaire RH et du suivi de la masse salariale
- Initiant la dématérialisation des processus et le partage des données RH dans un objectif d'aide à la décision.
- Fournissant des informations financières et statistiques consolidées (déclaration/contrôle CAF, calcul de coût...).
- Créant des indicateurs de gestion pertinents en terme de suivi budgétaire, des effectifs et des thématiques RH (turn-over, absentéisme, recrutement, formation, et mobilité..).
- Développant le module « effectifs » sur CIVIL RH afin d'automatiser le suivi du tableau des effectifs et l'élaboration des annexes budgétaires.
- Accompagnant des agents du pôle de développement RH et GPEEC au développement de l'outil MouviTal' auprès des managers de la collectivité (élaboration et mise à jour des fiches de poste et des entretiens professionnels dématérialisés).
- Accompagnant le secteur GAP sur la mise en place de la M57.

## **Vous êtes le référent en inclusion numérique, à ce titre vous :**

- Effectuez un diagnostic des compétences numériques des agents de la ville
- Préparez, élaboriez, et animez les différents ateliers numériques
- Créez un réseau d'acteurs numérique contribuant ainsi à « l'autonomie numérique » des agents publics.

### Votre profil :

Professionnel confirmé de la gestion des ressources humaines, vous bénéficiez d'une expérience avérée en collectivité territoriale.

#### PROFIL

Vous avez un regard expert sur le contrôle de la gestion sociale et plus particulièrement sur le suivi budgétaire et de la masse salariale. Vous êtes à l'aise avec les outils numériques, et plus particulièrement sur l'outil CIVIL RH. Vous avez déjà été amené à conduire et porter des projets, et êtes à l'aise dans cet exercice. Vous faites preuve de pédagogie et avez déjà été amené à conduire des ateliers.

Vous êtes curieux, méthodique, et organisé.

### Conditions de travail et avantages :

#### SPECIFICITES

- **Horaires et temps de travail** : vous travaillez sur une amplitude horaire de 38h par semaine. Hôtel de ville fermé le mercredi matin, une nocturne par semaine jusqu'à 20h ( les mardis ou mercredis) - Possibilité de télétravail 1 jour/semaine
- **Droits aux congés** : 25 jours de congé + 18 jours ARTT,
- **Rémunération** : rémunération indiciaire sur 13 mois et prime annuelle,
- **Action sociale** : PLURELYA ( chèques vacances, coupons sport...)