

ANIMATEUR DE MAISON DE QUARTIERS – SECTEUR ADULTES & FAMILLES (H/F)

DEFINITION	Assure l'animation du secteur Adultes/familles de la maison de quartier afin de favoriser les relations intrafamiliales et interfamiliales, les échanges entre les générations, créer la rencontre des différentes cultures et développer leurs richesses respectives.
SERVICE	Jeunesse et vie des quartiers
DIRECTION	Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la maison de quartier
CATEGORIE	C
FILIERE	Animation
CADRE D'EMPLOIS	Adjoint d'animation territorial

Missions principales

Les maisons de quartier de la ville de Montigny-le-Bretonneux sont des équipements de proximité. Ils sont ouverts à tous et participent à la vie sociale du territoire.

Plus précisément la maison de quartier Henri Matisse agit avec et pour les habitants dans le cadre d'un projet agréé par la Caisse d'Allocations Familiales des Yvelines. Son projet, divisé en 3 axes prioritaires, se décline à travers l'accompagnement des initiatives habitants, des animations, des services, des actions en direction de la petite enfance et l'enfance (actions de soutien à la parentalité), de la jeunesse (accueil jeune 11-17ans), des familles, des adultes et des seniors.

Dans ce cadre, l'animateur/trice adultes/familles vient soutenir le développement des activités menées sur le secteur Adultes/Familles de la maison de quartier.

Animation des activités en tant que référent sur le secteur Adultes et en étroite collaboration avec le référent famille de la structure sur le secteur Familles :

- Anime et mène des ateliers en rapport avec le projet de la structure.
- Accompagne et encadre les sorties du public adultes et familles.
- Participe à l'accueil et à l'orientation des publics.

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire:

Par courriel : recrutement@montigny78.fr

Par voie postale : Hôtel de Ville
Direction des Relations Humaines
66, rue de la Mare aux Carats
78180 Montigny-le-Bretonneux

- Assure un travail régulier d'échanges de pratiques et de projets communs avec son équipe et les autres structures.
- Participe aux réunions d'équipe (MQ et JVQ).
- Propose et met en œuvre le projet d'animation sur le temps estival (Eté en Sable...).

Gestion administrative en lien avec l'animation des activités :

- Elabore et rédige ses projets.
- Réalise les bons de commande.
- Recherche des partenaires ou prestataires.
- Effectue des demandes de devis en vue de la programmation et assure le suivi.
- Réalise les affiches internes pour promouvoir les activités et s'assure de leur diffusion.

Participation à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet social de la structure en fonction des orientations politiques :

- Cherche à développer et à promouvoir les initiatives habitants/ la démarche participative et le bénévolat sur son secteur et les accompagne.
- Recense et analyse les besoins des usagers et des habitants.
- Contribue au développement de la transversalité avec les partenaires (associations, services municipaux...).

Missions occasionnelles :

- Participe aux actions auxquelles sont associées les Maisons de Quartiers (actions transversales, fêtes des Conseils de Quartiers...).
- Participe à la promotion et à la diffusion des activités portées par la JVQ.

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire:

Par courriel : recrutement@montigny78.fr

Par voie postale : Hôtel de Ville
Direction des Relations Humaines
66, rue de la Mare aux Carats
78180 Montigny-le-Bretonneux

Diplôme :

SAVOIRS

- Diplômes des métiers de l'animation (BPJEPS animation social, DUT carrières sociales...)
- Ou BAFA avec de solides expériences dans l'animation sociale
- PERMIS B

Aptitudes :

APTITUDES

- Aptitude relationnelle et rédactionnelle.
- Disponibilité (parfois le soir et week-end)
- Autonomie
- Force de proposition et de créativité
- Travail en équipe
- Capacité d'adaptation

Localisation : Maisons de quartiers (Henri Matisse, Louis Juvet ou André Malraux).

SPECIFICITES

Horaires : 36 h hebdomadaires selon les horaires d'ouverture de la maison de quartiers dont le samedi et selon les nécessités de service

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire:

Par courriel : recrutement@montigny78.fr

Par voie postale : Hôtel de Ville

Direction des Relations Humaines
66, rue de la Mare aux Carats
78180 Montigny-le-Bretonneux