

## COORDINATEUR(TRICE) DU CONSEIL MUNICIPAL DES JEUNES ET DES ACTIONS CITOYENNES (H/F)

DEFINITION	Assure la coordination et l'animation du CMJ et des actions citoyennes en faveur de la jeunesse
SERVICE	JEUNESSE ET VIE DES QUARTIERS
DIRECTION	Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Jeunesse
CATEGORIE	C
FILIERE	Animation
CADRE D'EMPLOIS	Adjoint d'Animation Territorial
SAVOIR-FAIRE	<p><u>Missions principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordination du CMJ (CM2 à la seconde) :<ul style="list-style-type: none"><li>- Organise les élections des conseillers (tous les 2 ans), en veillant au bon suivi de l'ensemble des étapes,</li><li>- Aide, conseil et accompagne les jeunes élus dans le montage de leurs projets et la mise en place des actions,</li><li>- Prépare et anime les réunions,</li><li>- Impulse une dynamique axée sur l'apprentissage de la citoyenneté et de l'autonomie en rendant les conseillers acteurs de leurs projets,</li><li>- Organise et gère le budget du CMJ,</li><li>- Développe et entretient des partenariats, avec l'ensemble des acteurs municipaux, institutionnels et associatifs de la Ville, afin de favoriser la mise en œuvre des projets validés par le CMJ,</li><li>- Accompagne les membres du CMJ lors de cérémonies officielles et autres manifestations,</li><li>- Assure la communication interne et externe des activités des conseillers en valorisant leurs actions,</li><li>- Met en place les outils nécessaires au suivi de l'ensemble des projets et rédige les comptes rendus et rapports d'activité du CMJ,</li><li>- Met en œuvre l'évaluation du dispositif.</li></ul></li> <li>• Coordination des actions citoyennes et d'engagement :<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordonne, en collaboration avec le référent des Accueils de Loisirs et du Périscolaire, le dispositif UNICEF « Ville Amie des Enfants », fait le lien avec les accueils Jeunes (11 - 17 ans) des maisons de quartier,</li><li>- Promeut les dispositifs de Bourses</li><li>- Apporte aux jeunes le soutien méthodologique nécessaire au bon déroulement de leurs projets,</li></ul></li></ul>

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire:

Par courriel : [recrutement@montigny78.fr](mailto:recrutement@montigny78.fr)

Par voie postale : Hôtel de Ville  
Direction des Relations Humaines  
66, rue de la Mare aux Carats  
78180 Montigny-le-Bretonneux

- Assure un travail régulier d'échanges de pratiques et de projets communs avec les structures d'accueil Jeunes des maisons de quartier,
- Encourage et stimule les initiatives jeunes,
- Travaille en complémentarité avec le volontaire en service civique,
- Met en place les outils nécessaires au suivi de l'ensemble des projets et rédige les comptes-rendus et rapport d'activité des actions citoyennes.

Missions occasionnelles :

- Accueille et renseigne les différents publics au Pôle Jeunesse,
- Participe aux actions – manifestations portées par le service JVQ,
- Participe à la promotion et à la diffusion des activités portées par le service JVQ.

**PROFIL** Diplômes des métiers de l'animation (BAFA, CPJEPS, BPJEPS), Expérience similaire souhaitée

**SAVOIRS** Compétences techniques :

- Aptitude relationnelle et rédactionnelle,
- Maîtrise de la méthodologie de projet,
- Connaissance des dispositifs et problématiques de la jeunesse,
- Force de proposition et de créativité,
- Connaissances Bureautique (Word, Excel, Internet ...).

**APTITUDES**

- Etre à l'écoute, pédagogue et diplomate,
- Etre méthodique, rigoureux et organisé,
- Capacité d'adaptation et d'animation,
- Avoir le sens des initiatives et l'esprit d'équipe,
- Faire preuve de bon sens et de discernement,
- Etre disponible,
- Sens du service public.

**SPECIFICITES** Localisation : Pôle Jeunesse

Horaires : 36 h hebdomadaires

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire:

Par courriel : [recrutement@montigny78.fr](mailto:recrutement@montigny78.fr)

Par voie postale : Hôtel de Ville  
 Direction des Relations Humaines  
 66, rue de la Mare aux Carats  
 78180 Montigny-le-Bretonneux