

AGENT PETITE ENFANCE VOLANT(H/F)

DEFINITION	Intervient en renfort d'une équipe de crèche ou multi accueil. Remplace ponctuellement un agent de crèche absent.
SERVICE	Petite Enfance
DIRECTION	Poste placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice Petite Enfance et sous l'autorité fonctionnelle de la directrice de crèche (ou multi accueil)
CATEGORIE	C
FILIERE	Technique
CADRE D'EMPLOIS	Adjoint technique territorial
MISSIONS	<p><i>Principales :</i></p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe de la directrice de crèche (ou du multi accueil), vous êtes amené(e) à vous adapter aux organisations et missions suivantes selon les structures :</p> <ul style="list-style-type: none">- Vous assurez la surveillance, la sécurité, le confort et l'éveil d'un groupe d'enfants.- Vous accompagnez le quotidien de l'enfant en respectant son rythme et ses besoins, dans la continuité des valeurs mises en place dans chaque structure et dans le respect du règlement intérieur- Vous assurez l'hygiène et l'entretien des locaux (lieux de vie, salle de bain, parties communes, lingerie)- Vous participez au rangement des jouets et matériels utilisés- En fonction des besoins, vous assurez l'entretien du linge.- Intégré(e) à l'équipe de la structure dans laquelle vous êtes affecté(e), vous participez aux réunions d'équipe et avec la psychologue, ainsi qu'aux événements spécifiques des structures (fêtes,...)- Vous participez à la journée pédagogique

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire:

Par courriel : recrutement@montigny78.fr

Par voie postale : Hôtel de Ville

Direction des Relations Humaines
66, rue de la Mare aux Carats
78180 Montigny-le-Bretonneux

COMPETENCES

Compétences techniques :

CAP Petite Enfance ou CAP Accompagnement Educatif Petite Enfance
Bac Pro ASSP ou Bac Pro SAPAT
BEP ASSP ou BEP option Sanitaire et Sociale
Certificat d'aptitude aux fonctions d'aide à domicile ou diplôme d'Etat d'auxiliaire de Vie sociale
Diplôme d'Etat d'Accompagnement Educatif et Social
Titre professionnel d'Assistant de Vie aux familles
Assistants maternels agréés ayant exercé pendant cinq ans.

Connaissances :

Connaissance de la réglementation petite enfance
Respect des procédures internes
Connaissances des normes HACCP et des règles d'hygiène en crèche souhaitées
Connaissances des règles d'ergonomie et de sécurité

Aptitudes :

Capacité d'adaptation
Bienveillance
Observation
Présence active et dynamisme
Discrétion

Spécificités :

Mobilité sur les Equipements d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE) de la ville (3 crèches collectives et 4 multi accueils)

Horaires médians sur 38 heures / semaine – 1 heure de pause méridienne (Planning en fonction des besoins, arrivées entre 8h30 et 9h00 et départs jusque 17h30)

Participation aux réunions trimestrielles des personnels volants organisées par la Direction Petite Enfance

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire:

Par courriel : recrutement@montigny78.fr

Par voie postale : Hôtel de Ville

Direction des Relations Humaines
66, rue de la Mare aux Carats
78180 Montigny-le-Bretonneux