

DIRECTEUR(RICE) DE CRECHE COLLECTIVE ou DE MULTI ACCUEIL H/F

DEFINITION	Gère le fonctionnement et le personnel d'une structure d'accueil collectif de 40 à 80 berceaux. Est responsable civilement et pénalement de l'équipement dans le cadre des orientations municipales.
SERVICE	Petite enfance
DIRECTION	Poste sous l'autorité du (de la) directeur(rice) du service Petite Enfance
CATEGORIE	A
FILIERE	Médico-sociale
GRADE	Puéricultrice territoriale Médecin Cadre de santé paramédical Infirmier en soins généraux <u>Management :</u> - Crée un binôme de direction cohérent et complémentaire avec la directrice Adjointe - Veille au respect du Projet Educatif, de la Charte et du Règlement Intérieur - Elabore le Projet d'Etablissement - Encadre le Personnel et propose des temps d'échange basés sur l'écoute et la communication - Impulse une dynamique de groupe et une réflexion autour des projets pédagogiques - Evalue et optimise les compétences du Personnel - Est responsable de l'affectation et des plannings des agents - Participe au recrutement des agents - Accueille, encadre et évalue les stagiaires et les apprentis - Favorise le partenariat avec les différents intervenants et vacataires : psychologue – Médecin – intervenants activités d'éveil
SAVOIR-FAIRE	<u>Auprès des Familles :</u> - Garantit une relation de qualité avec les familles et les enfants (écouter, informer, conseiller et orienter les familles) - Accueille les parents et organise l'adaptation - Aide à la Parentalité - Gère les éventuels différents <u>Auprès des enfants :</u> - Organise un accueil de qualité : suivi individualisé de l'enfant au moyen de l'observation ; identification des situations à risque ; garant de l'épanouissement psychique et physique - Suit les enfants porteurs d'un handicap et les enfants accueillis dans le cadre d'un PAI après l'accord du Médecin de crèche et en lien avec les différents partenaires médicaux-sociaux

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire:

Par courriel : recrutement@montigny78.fr

Par voie postale : Hôtel de Ville
Direction des Relations Humaines
66, rue de la Mare aux Carats
78180 Montigny-le-Bretonneux

- Assure la sécurité des enfants et veille à la bonne application des normes d'hygiène et de sécurité
- Coordonne l'administration des médicaments sur prescription médicale
- Organise les consultations du médecin de crèche
- Assure les soins d'urgence et les « astreintes » médicales
- Met en œuvre les moyens nécessaires pour aménager l'espace de la vie de l'enfant.

Gestion administrative et budgétaire :

- Assure le lien entre l'administration et les familles
- Gère les mouvements d'enfants et les absences
- Suit et met à jour les protocoles
- Gère les bons de commande, les demandes de travaux
- Participe à l'élaboration du budget
- Participe aux commissions menus
- Gère la fréquentation de la structure
- Participe au partenariat avec les autres organismes (Conseil départemental, Maisons de quartier, CLSH, écoles de formation...)
- Réalise les bilans d'activité annuelle

- Médecin ou titulaire d'un diplôme d'Etat de Puériculture avec une expérience professionnelle d'au minimum 3 ans ; Infirmier(ère) ou Sage-femme justifiant de 5 ans d'expérience comme directeur(trice) adjoint(e) d'un établissement ou d'un service d'accueil d'enfants de moins de 6 ans

SAVOIRS

- Connaissance de la législation régissant la petite enfance.
- Connaissance du développement psychomoteur de l'enfant.
- Connaissances médicales
- Connaissances en management et en gestion
- Connaissances des Droits et Obligations du Fonctionnaire
- Maîtrise des outils bureautiques

APTITUDES

- Esprit de synthèse et d'analyse.
- Aisance rédactionnelle.
- Méthode, organisation, fermeté, rigueur et autorité.
- Aptitude à hiérarchiser, répartir et coordonner.
- Capacité d'écoute et d'observation
- Sens de la communication
- Respect, tolérance, équité, neutralité
- Discrétion, aptitude relationnelle et diplomatie
- Disponibilité
- Dynamisme et motivation

Poste à temps complet

SPECIFICITES

Localisation : Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant
 Horaires : en collaboration avec l'adjointe sur l'amplitude d'ouverture de la crèche
 Participe aux Continuités de service

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire:

Par courriel : recrutement@montigny78.fr

Par voie postale : Hôtel de Ville
 Direction des Relations Humaines
 66, rue de la Mare aux Carats
 78180 Montigny-le-Bretonneux