

## AGENT DE POLICE MUNICIPALE (H/F)

DEFINITION	Agent en tenue exerçant des missions de Police judiciaire et de police administrative sur le territoire de la commune.
SERVICE	Police Municipale
DIRECTION	Poste sous l'autorité du Chef de Service de la Police Municipale
CATEGORIE	C
FILIERE	Police
GRADE	Gardien-Brigadier
SAVOIR-FAIRE	Exécute dans la limite de ses attributions et de son autorité, les tâches relevant de la compétence du maire que celui-ci lui confie en matière de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.
	S'assure de l'exécution des arrêtés de police du Maire et constate par procès-verbaux les infractions aux dits arrêtés.
	Constata par procès-verbaux les infractions au code de la route qu'il est habilité à constater.
	Seconde et rend compte à l'officier de police judiciaire territorialement compétent de tous crimes, délits ou contraventions dont il a connaissance.
PROFIL	Assure une relation de proximité avec la population Il a un rôle de conseil et d'assistance auprès des administrés.
	Rends compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises.
	Par sa présence dans les quartiers, il participe aux actions de prévention de la délinquance.
	Agent titulaire de la Fonction Publique Territoriale au grade de Gardien-Brigadier ou grade relevant de l'échelle C2

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire:

Par courriel : [recrutement@montigny78.fr](mailto:recrutement@montigny78.fr)

Par voie postale : Hôtel de Ville  
Direction des Relations Humaines  
66, rue de la Mare aux Carats  
78180 Montigny-le-Bretonneux

SAVOIRS	<u>Compétences techniques :</u> Formations obligatoires (initiales et continues) Connaissance des codes et règlements relatifs à l'exercice de la profession
APTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomatie</li> <li>- Disponibilité</li> <li>- Esprit d'équipe</li> <li>- Rigueur</li> <li>- Réactivité</li> <li>- Assiduité</li> <li>- Capacité d'analyse</li> </ul>
RESSOURCES	<p>Equipements sécurité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gilet par balle</li> <li>- Port d'armes de catégorie B et D (pistolet semi-automatique 9x19, pistolet à impulsions électriques)</li> <li>- Aérosol gaz CS</li> <li>- Bâton de défense type matraque télescopique</li> <li>- Port de la caméra piéton et déclenchement de l'enregistrement lors des interventions de toute nature</li> </ul> <p>Planning :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poste à temps complet (35 heures/semaine). Planning établi mensuellement par roulement. Exemple :           <ul style="list-style-type: none"> <li>1<sup>ère</sup> semaine : L, M, Me</li> <li>2<sup>ème</sup> semaine : L, M, S, D</li> <li>3<sup>ème</sup> semaine : J, V, S, D</li> <li>4<sup>ème</sup> semaine : Me, J, V</li> </ul> </li> <li>- Horaires de travail fixe pour les brigades de jour (7H – 17H) et de nuit (16H – 2H). Ponctuellement les horaires définis peuvent varier en fonction des manifestations ou évènements particuliers</li> <li>- Entraînements physiques réalisés sur le temps de travail</li> </ul> <p>Dispositifs de formation renforcés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 sessions annuelles d'entraînement de tir renforcé un formateur conventionné par la Police Nationale</li> <li>- Entraînements à la matraque télescopique et simulations d'interventions tous les mois</li> </ul> <p>Site :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salle de sport équipée à disposition sur le temps de travail</li> <li>- Parking réservé aux agents</li> <li>- Localisé dans un quartier pavillonnaire</li> </ul>

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire:

Par courriel : [recrutement@montigny78.fr](mailto:recrutement@montigny78.fr)

Par voie postale : Hôtel de Ville  
 Direction des Relations Humaines  
 66, rue de la Mare aux Carats  
 78180 Montigny-le-Bretonneux