

AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE OPERATEUR DE VIDEOSURVEILLANCE (H/F)

DEFINITION	Agent en tenue exerçant son activité au poste de Police Municipale et sur la voie publique.
SERVICE	Police Municipale
DIRECTION	Poste sous l'autorité du Chef de Service de Police
CATEGORIE	C
FILIERE	Administrative
CADRE D'EMPLOIS	Adjoint administratif
	<u>Missions principales :</u>
	Au poste de Police :
	<ul style="list-style-type: none">– Assure la permanence– Manipule les caméras de vidéosurveillance assidûment et efficacement dans le but de détecter des situations créant un trouble à l'ordre public ou constituant une infraction.– Gère la réception des alarmes de télésurveillance et les traite selon la procédure indiquée– Assure la réception des appels téléphoniques– Assure la transmission des appels radio entre le poste et les patrouilles de police municipale– Accueille les administrés et les renseigne
SAVOIR-FAIRE	Sur la voie publique :
	<ul style="list-style-type: none">– Fait respecter la réglementation relative au stationnement payant et gênant sur la commune– Participe à la sécurisation des abords des établissements scolaires aux heures d'entrée et de sortie– Constate les infractions au code de la santé publique relatives à la propreté des voies
	<u>Compétences techniques :</u>
SAVOIRS	<ul style="list-style-type: none">- Bonne disposition à l'utilisation des outils informatiques et techniques (formation sur place)- Capacités rédactionnelles

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire:

Par courriel : recrutement@montigny78.fr

Par voie postale : Hôtel de Ville

Direction des Relations Humaines
66, rue de la Mare aux Carats
78180 Montigny-le-Bretonneux

APTITUDES

- Diplomatie
- Sérieux et assiduité
- Réactivité
- perspicacité
- capacité au travail en équipe

SPECIFICITES

Localisation : Centre de Supervision Urbain au sein de la Police Municipale
Port d'une tenue spécifique
Horaires : Amplitude horaire de 6h à 21h du lundi au samedi avec un roulement sur trois créneaux (matin, journée, soirée).
Ponctuellement les horaires définis peuvent varier en fonction des missions confiées, manifestations et évènements particuliers
Permis B souhaitable.

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire:

Par courriel : recrutement@montigny78.fr

Par voie postale : Hôtel de Ville
Direction des Relations Humaines
66, rue de la Mare aux Carats
78180 Montigny-le-Bretonneux