

## CHEF DE BASSIN (H/F)

DEFINITION	Gère le fonctionnement des bassins et des activités de la piscine. Manage l'équipe des maitres-nageurs.
SERVICE/ EQUIPEMENT	Centre Aquatique du Lac
DIRECTION	Direction des Sports
SUPERIEUR DIRECT (N+1)	Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du Centre Aquatique
CATEGORIE	B
FILIERE	Sportive
CADRE D'EMPLOIS	Educateur des APS  <u>Missions principales</u> Coordonner la gestion du fonctionnement des bassins et encadrer l'équipe dédiée. Développer, encadrer et organiser les activités aquatiques de la structure en lien avec la direction.
SAVOIR-FAIRE	<p><b>Gestion du fonctionnement des bassins et des éducateurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organiser les plannings des éducateurs, gérer les congés, remplacements, besoins en personnel.</li><li>- Manager l'équipe (point régulier, entretiens professionnels annuel et recensement des besoins de formation de l'équipe) et assurer la coordination auprès de la directrice.</li><li>- Etre garant du respect du règlement intérieur, des règles d'hygiène et de sécurité conformément à la réglementation en vigueur, à l'application du POSS.</li><li>- Assurer la bonne tenue des registres, des formulaires et des documents utilisés pendant le service.</li><li>- Planifier les exercices de sécurité et de secours au sein de son équipe ; vérification des matériels de secours, de communication et de l'infirmerie.</li></ul> <p><b>Participation à l'élaboration et la mise en œuvre du projet de service :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Etablir la programmation annuelle des activités et planifier l'utilisation du bassin.</li><li>- Elaborer et mettre en place des actions en direction des différents publics (projets pédagogiques et sportifs, évènementiels, animations).</li></ul>

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire:

Par courriel : [recrutement@montigny78.fr](mailto:recrutement@montigny78.fr)

Par voie postale : Hôtel de Ville  
Direction des Relations Humaines  
66, rue de la Mare aux Carats  
78180 Montigny-le-Bretonneux

- Assurer la gestion administrative des activités : rédaction de rapports, bilans, évaluations, inscriptions...
- Coordonner les animations et l'équipe.

**Surveillance et encadrement :**

- Assurer la sécurité, la surveillance et le sauvetage des publics de l'établissement.
- Enseigner la natation scolaire et encadrer les activités aquatiques municipales.

Missions occasionnelles :

- Assurer, lorsque cela est nécessaire, l'ouverture et la fermeture de l'établissement (week-end, période estivale...).
- Représenter la direction en cas d'absence auprès des usagers.
- Effectuer le remplacement des maîtres-nageurs en cas de besoin.
- Participer aux vidanges techniques

Compétences techniques :

- Capacité à animer et mobiliser une équipe
- Adapter son intervention en fonction du public, des niveaux et des capacités d'apprentissage de chacun.
- Analyser et synthétiser des situations
- Repérer et réguler les conflits
- Identifier des expériences innovantes et proposer de nouvelles activités
- Développer et entretenir un réseau professionnel
- Maîtrise de la réglementation en vigueur
- Pédagogie des activités physiques et sportives

SAVOIRS

Compétences comportementales :

- Sens du service public
- Grande disponibilité
- Dynamisme
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Sens des relations humaines et du travail en équipe
- Esprit d'initiative

APTITUDES

PROFIL

BPJEPS AAN ou BEESAN exigé

SPECIFICITES

Localisation : Centre Aquatique du Lac

Horaires : Temps complet, présence le week-end, en soirée

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire:

Par courriel : [recrutement@montigny78.fr](mailto:recrutement@montigny78.fr)

Par voie postale : Hôtel de Ville

Direction des Relations Humaines  
66, rue de la Mare aux Carats  
78180 Montigny-le-Bretonneux